


ARTÍCULO 5: Se conoce oficio AI-054-06-19, de fecha 14 de junio de 2019, suscrito por la señora Ana Margarita Pizarro Jiménez, Auditora Interna, con el cual remite el Informe de Autoevaluación de Calidad de la Actividad de Auditoría Interna 2018, para conocimiento. -----

ARTÍCULO 6: Se conoce oficio SJ-118-06-2019, de fecha 14 de junio de 2019, suscrito por la señora Carmen Cascante Arias, Coordinadora a.i. de Servicios Jurídicos, en el cual informa que se les remitió electrónicamente el Informe Final de la Comisión de Análisis de Riesgo del IAFA, en atención a la solicitud presentada por el señor Manuel Weissel, manifestada en el seno de la audiencia de conciliación realizada en el Ministerio de Trabajo. -----

ARTÍCULO 7: Se conoce copia del oficio AA-SG-323-06-2019, de fecha 14 de junio de 2019, suscrito por la señora Kattia Pérez Núñez, Encargada del Subproceso de Servicios Generales, dirigido a la señora Vera Fonseca Bonilla, en el cual le explica "el procedimiento a seguir cuando tiene una cita, ya que a veces se la dan por teléfono". -----

ARTÍCULO 8: Se conoce copia del oficio AT-CME-PAI-188-06-19, de fecha 17 de junio de 2019, suscrito por los funcionarios del Centro para Personas Menores de Edad, dirigido a la señora Mariela Alfaro Díaz, ingeniera del Subproceso de Servicios Generales, y al señora Julio Sancho Chaves, encargado de Apoyo Administrativo de dicho Centro, en el cual les plantean las necesidades identificadas por el Personal del Centro para Personas Menores de Edad, para ser tomadas en cuenta en el corto y mediano plazo. Estas le fueron presentadas al señor Oswaldo Aguirre, quien ya se encuentra trabajando en algunos de los aspectos. -----

Se levanta la sesión al ser las diez horas con veinticinco minutos. -----


DRA. PATRICIA REDONDO ESCALANTE
VOCAL I y PRESIDENTE a.i.


LICDA. LILLIANA ROJAS MOLINA
VOCAL III y SECRETARIA ad hoc

ACTA ORDINARIA 20-2019: Acta número diecinueve correspondiente a la sesión extraordinaria realizada por la Junta Directiva del Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia, a las nueve horas con veinte minutos del miércoles veintiséis de junio de dos mil diecinueve, en sus instalaciones en San Pedro de Montes de Oca, presidida por la señora María Eugenia Mata Chavarría, presidente, con la asistencia de los siguientes miembros: señora Isabel Gámez Páez, secretaria; señora Patricia Redondo Escalante, vocal uno; señora Lilliana Rojas Molina, vocal tres; señor Jorge Enrique Araya Madrigal, vocal cuatro; señorita Idaly Robles Garbanzo, secretaria de actas. -----

Ausentes con justificación: señor Rodolfo Vicente Salazar, vocal dos; señor Jaime Caravaca Morera, tesorero. -----

Invitados: señora Alexandra Solís Solís, Encargada del Subproceso de Gestión Humana; señor Oswaldo Aguirre Retana, Encargado del Centro para Personas Menores de Edad; señor Franklin Jiménez Rojas, Encargado del Proceso de Atención a Pacientes. -----

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

ARTÍCULO 1: Revisión y aprobación del Orden del Día de la sesión 20-2019. -----

ACUERDO 1: Se lee y aprueba el Orden del Día N° 20-2019 propuesto para esta sesión, sin modificaciones, ni adiciones. **Acuerdo firme.** Aprobado por unanimidad. -----

CAPÍTULO II: ASUNTOS DE DIRECTORES. -----

ARTÍCULO 1: Los señores Directores proceden a revisar un instrumento elaborado por la señora Patricia Redondo Escalante, Vocal I, el cual servirá de base para la entrevista a los dos candidatos para el puesto de Director General del IAFA. Los señores Miembros de la Junta Directiva solicitan la presencia de la Encargada del Subproceso de Gestión Humana, con la finalidad que darle más transparencia al procedimiento. -----

Al ser las 10:15 a.m. ingresa la señora Alexandra Solís Solís, Encargada del Subproceso de Gestión Humana, a quien le informan sobre el proceso realizado, del cual seleccionaron dos candidatos, a quienes entrevistarán en la presente sesión. -----

Al ser las 10:21 a.m., los señores Directores dan la bienvenida al doctor Oswaldo Aguirre Retana, Médico Encargado del Centro para Personas Menores de Edad, a quien le agradecen por postularse para el puesto de Director General del IAFA. Le indican que, por transparencia, se realizó un procedimiento en el que se analizaron los currículums recibidos y de los cuales resultó seleccionado. -----

Una vez realizada la entrevista, los señores Directores agradecen al funcionario su participación y le indican que, una vez transcritas sus respuestas, se le entregará una copia de la entrevista. Con lo anterior, el señor Oswaldo Aguirre se retira de la sesión al ser las 10:53 a.m. -----

Al ser las 10:59 a.m., ingresa el señor Franklin Jiménez Rojas, Médico Encargado del Proceso de Atención a Pacientes, a quien, también le agradecen su participación en el concurso y le informan sobre el procedimiento seguido, en el que se hizo una preselección, quedando como candidato. -----

Proceden a realizar la entrevista al señor Jiménez Rojas, con las mismas preguntas que se hicieron al señor Oswaldo Aguirre. Una vez concluida la entrevista, le dan la oportunidad para que haga alguna pregunta o comentario, si así lo desea, -----

El señor Franklin Jiménez manifiesta que, de ser elegido como Director General, deberá concedérsele un tiempo de transición, por la necesidad de que la persona que asuma la jefatura que él deja, se pueda posicionar. Para esto, debe contar con un aproximado de dos semanas para entrenarlo adecuadamente. -----

Con el agradecimiento de los señores Directores y con la promesa de entregarle una copia de la entrevista con las respuestas brindadas, el funcionario se retira de la sesión al ser las 11:51 a.m. -----

La señora Alexandra Solís informa que el candidato que sea elegido deberá pedir un permiso sin goce de salario en la plaza que ocupa actualmente, para ser nombrado como Director General, con la posibilidad de hacer un ascenso interino a otro funcionario a la plaza de jefatura del que asciende a la Dirección General. Pero aclara que no se podrá llenar la plaza del funcionario que ascienda interinamente a la plaza de jefatura de proceso. Con esta explicación, la funcionaria se retira de la sesión al ser las 11:55 a.m. -----

Los señores Directores proceden a analizar el instrumento aplicado a los dos candidatos, mediante una tabla elaborada para tal fin. -----


La señora Eugenia Mata toma la decisión de abandonar la sala de sesiones durante el análisis del instrumento de evaluación, a las 12:00 m.d. Lo anterior, para garantizar la transparencia de la elección, pues, aunque no existe conflicto de intereses, prefiere retirarse. Se reincorpora a las 12:20 p.m. -----

Los señores Directores llenan la "Boleta de Consulta a la Jefatura Selección de Competencia a Evaluar en el Proceso de Selección de Personal". -----

Se levanta la sesión al ser las doce horas con treinta minutos. -----



MSC. EUGENIA MATA CHAVARRÍA
PRESIDENTE



LICDA. ISABEL GÁMEZ PÁEZ
SECRETARIA

ACTA ORDINARIA 21-2019: Acta número veintiuno correspondiente a la sesión ordinaria realizada por la Junta Directiva del Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia, a las ocho horas con cuarenta y cinco minutos del jueves cuatro de julio de dos mil diecinueve, en sus instalaciones en San Pedro de Montes de Oca, presidida por la señora María Eugenia Mata Chavarría, presidente; con la asistencia de los siguientes miembros: señora Patricia Redondo Escalante, vocal uno; señora Lilliana Rojas Molina, vocal tres; señor Jorge Enrique Araya Madrigal, vocal cuatro; señorita Idaly Robles Garbanzo, secretaria de actas. -----

Ausentes con justificación: señor Jaime Caravaca Morera, tesorero; señora Isabel Gámez Páez, secretaria; señor Rodolfo Vicente Salazar, vocal dos. -----

Invitados permanentes: señor Oswaldo Aguirre Retana, Director General a.i.; señora Carmen Cascante Arias, Coordinadora a.i. Servicios Jurídicos. -----

Invitados: señora Evelyn Phillips Barrantes, Encargada del Subproceso Financiero.

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA -----

ARTÍCULO 1: Revisión y aprobación del Orden del Día de la sesión 21-2019. -----

ACUERDO 1: Se lee y aprueba el Orden del Día N° 21-2019 propuesto para esta sesión, con modificaciones. **Acuerdo firme.** Aprobado por unanimidad. -----

CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES -----

ARTÍCULO 1: Lectura, comentario y aprobación de Acta N° 17-2019. Los señores Directores revisan el encabezado del acta, en el cual consta que solamente dos de los Directores que se encuentran presentes hoy, estaban presentes en dicha sesión. Por lo tanto, disponen dejar pendiente la aprobación de esta acta para la próxima sesión, con el fin de que sea aprobada por los Miembros de Junta Directiva que sí estuvieron en dicha sesión. -----

Artículo 2: Lectura, comentario y aprobación del Acta 18-2019. Al igual que el Acta 17-2019, se deja pendiente esta Acta para que sea aprobada por los Miembros presentes en dicha sesión. -----

Artículo 3: Lectura, comentario y aprobación del Acta 19-2019. De igual forma que las dos Actas anteriores, se deja pendiente para ser aprobada la próxima sesión. --

ARTÍCULO 3: Lectura, comentario y aprobación del Acta 20-2019. -----

ACUERDO 2: Se lee y aprueba sin correcciones el Acta N° 20-2019, del 26 de junio de 2019. **Acuerdo firme.** Aprobado por unanimidad. -----

Dado que la Secretaria titular se encuentra ausente, los señores Directores proponen a la señora Lilliana Rojas desempeñar esa función en la presente sesión, propuesta que es acogida por la señora Directora. -----

ACUERDO 3: Designar a la señora Lilliana Rojas Molina, Vocal III, como Secretaria ad hoc, por ausencia de la Secretaria titular, según lo establece el Artículo 23, inciso a) de la Ley N° 8289. **Acuerdo firme.** Aprobado por unanimidad.