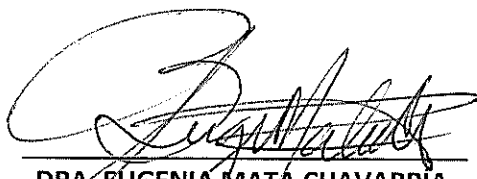


Hogar San José se le financió tiempo completo debido a que es la ONG que atiende más cantidad de usuarios. -----

La señora Eugenia Mata comenta que, al menos, ahora se les está financiando los 12 meses a las ONG. -----

Se levanta la sesión al ser las once horas con cincuenta y tres minutos. -----



DRA. EUGENIA MATA CHAVARRÍA
PRESIDENTE

ACTA ORDINARIA 12-2021: Acta número doce correspondiente a la sesión ordinaria realizada por la Junta Directiva del Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia, a las ocho horas del jueves veintidós de abril de dos mil veintiuno, de forma virtual, presidida por la señora María Eugenia Mata Chavarría, presidente; con la asistencia de los siguientes miembros: señora Isabel Gámez Páez, secretaria; señor Jaime Caravaca Morera, tesorero; señor Rodolfo Vicente Salazar, vocal dos; señora Jéssica Bolaños Murillo, vocal tres; señor Jorge Enrique Araya Madrigal, vocal cuatro. Y la señora Idaly Robles Garbanzo, secretaria de actas. -----

Ausente: señora Patricia Redondo Escalante, vocal uno. -----

Invitados permanentes: señor Oswaldo Aguirre Retana, Director General; señora Jeilyn Valverde Monge, Coordinadora de Servicios Jurídicos. -----

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA -----

ARTÍCULO 1: Revisión y aprobación del Orden del Día de la sesión 12-2021. -----

ACUERDO 1: Se lee y aprueba el Orden del Día 12-2021 propuesto para esta sesión, con

modificaciones. **ACUERDO FIRME.** Aprobado por unanimidad. -----

CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES -----

ARTÍCULO 1: Lectura, comentarios y aprobación del Acta 11-2021. -----

ACUERDO 2: Se lee y aprueba sin correcciones el Acta 11-2021, del 8 de abril de 2021.

ACUERDO FIRME. Aprobado por unanimidad. -----

CAPÍTULO III: CORRESPONDENCIA -----

ARTÍCULO 1: Se conoce oficio AA-GH-0178-04-2021, de fecha 14 de abril de 2021, suscrito por la señora Alexandra Solís Solís, Encargada del Subproceso de Gestión Humana, con el cual remite Acta de Revisión emitida por la Dirección Nacional de Inspección del Ministerio de Trabajo, en relación con la denuncia interpuesta por la señora Marlyn Hudson Bryan, funcionaria de Casa JAGUAR, por no haber sido reubicada en otro departamento, de acuerdo a su solicitud. Se le concedió al IAFA 3 días de tiempo para brindar respuesta y al no hacerlo, se emite el Acta por incumplimiento. -----

La señora Jeilyn Valverde Monge, Asesora Legal, hace un repaso por los antecedentes y como la Junta Directiva, durante la sesión anterior, le encomendó al Director General que tomara las medidas correspondientes. Ese mismo día, el Director General le giró instrucciones al señor Roberto Madrigal, quien está a cargo de la coordinación de Casa JAGUAR de forma interina, para que procediera con lo solicitado. El señor Madrigal solicitó el acompañamiento de la Unidad de Servicios Jurídicos y se levante un acta de una reunión que se realizará con la señora Marlyn Hudson, para informarle que, en vista de la gestión que ella realizó, se le apartaría de las labores de coordinación del equipo de Enfermería de Casa JAGUAR, pues la funcionaria alegó que esa coordinación era lo que le estaba generando problemas en su salud mental, debido a que los compañeros le hacían bullying y tenía mucho estrés en su trabajo. El viernes anterior se le informó a la funcionaria que debería realizar funciones únicamente de enfermería, pero en la tarde se recibió una nota de la funcionaria manifestando que se está manipulando la situación y que no está de acuerdo con la propuesta. Dados los hechos, se le remitió un oficio el día martes, contestándole que se trasladaría el asunto a la Dirección

General para que se tomaran las medidas necesarias, por no haber podido llegar a un acuerdo. Ese mismo día, la señora Marlyn Hudson se fue al Ministerio de Trabajo e interpuso la denuncia contra el IAFA por incumplimiento de la primera prevención. Explica que no se hizo lo que la funcionaria quería, pero se actuó en tiempo, pues se nos daban tres días de tiempo para actuar. Posteriormente se recibió la visita del Inspector del Ministerio de Trabajo, a quien le explicó la situación y el Inspector le pidió a su persona realizar un informe de la situación para explicarle a su jefatura indicándole que la situación es un mero descontento personal de la funcionaria, porque no le gustaba lo que le están mandando hacer. Comenta que la señora Hudson lo que aparentemente quiere es que la pongan a hacer labores administrativas y no las funciones de enfermería. Pero, leyendo las recomendaciones, tanto de la CCSS como del INS, lo que indican es que se le debe poner a realizar funciones acordes con su especialidad. Finalmente, comenta que se hizo el informe solicitado por el Inspector del Ministerio de Trabajo, indicándole que, habiendo sometido el caso a estudio por parte de Salud Ocupacional, se recomendó que la funcionaria fuera reubicada en el Triage y así se hizo. Considera que el tema es un caso cerrado, sin embargo, no se ha recibido documento alguno del Ministerio de Trabajo para proceder a archivar el caso. -----

ARTÍCULO 2: Se conoce oficio AI-074-04-21, de fecha 12 de abril de 2021, suscrito por la señora Ana Margarita Pizarro Jiménez, Auditora Interna, en el que rinde informe de teletrabajo temporal de la Unidad a su cargo en la semana del 5 al 9 de abril de 2021. -----

ARTÍCULO 3: Se conoce oficio AI-076-04-21, de fecha 12 de abril de 2021, suscrito por la señora Ana Margarita Pizarro Jiménez, Auditora Interna, en el que rinde informe de teletrabajo temporal de la Unidad a su cargo en la semana del 12 al 16 de abril de 2021. ---

ARTÍCULO 4: Se conoce oficio Idoneidad 05-04-2021, de fecha 14 de abril del 2021, suscrito por el señor Douglas Mata Pernudi, Coordinador de la Comisión de Idoneidad, en el cual transcribe acuerdo tomado por dicha Comisión, en el cual se dispone trasladar a la Junta Directiva el Informe Técnico de recomendación para el otorgamiento de la calificación de

idoneidad para el manejo de fondos públicos y el detalle del contenido de los expedientes correspondientes a la Asociación Centro de Rehabilitación para Alcohólicos en Goicoechea y a la Asociación Comunidad Cristiana Maná. -----

Los señores Directores acogen la recomendación de la Comisión de Idoneidad, por lo que toman el acuerdo correspondiente. -----

ACUERDO 3: Aprobar la recomendación técnica de la Comisión Evaluadora de Idoneidad, según oficio Idoneidad 05-04-2021, de fecha 14 de abril de 2021, y otorgar la calificación de Idoneidad para el manejo de recursos provenientes de la Ley 7972, a las Organizaciones No Gubernamentales (ONG) Asociación Centro de Rehabilitación para Alcohólicos en Goicoechea y Asociación Comunidad Cristiana Maná. Rige por dos años a partir del 22 de abril de 2021. **ACUERDO FIRME.** Aprobado por unanimidad. -----

ARTÍCULO 5: Se conoce oficio Idoneidad 07-04-2021, de fecha 20 de abril de 2021, suscrito por el señor Douglas Mata Pernudi, Coordinador de la Comisión de Idoneidad, en el cual transcribe acuerdo tomado por dicha Comisión, en el cual se dispone trasladar a la Junta Directiva el Informe Técnico de recomendación para el otorgamiento de la calificación de idoneidad para el manejo de fondos públicos y el detalle del contenido del expediente correspondiente a la Asociación Hogar Salvando al Alcohólico de Limón Walter Rodríguez. -----

Los señores Directores acogen la recomendación de la Comisión de Idoneidad, por lo que toman el acuerdo correspondiente. -----

ACUERDO 4: Aprobar la recomendación técnica de la Comisión Evaluadora de Idoneidad, según oficio Idoneidad 07-04-2021, de fecha 20 de abril de 2021, y otorgar la calificación de Idoneidad para el manejo de recursos provenientes de la Ley 7972, a la Organización No Gubernamental (ONG) Asociación Hogar Salvando al Alcohólico de Limón Walter Rodríguez. Rige por dos años a partir del 22 de abril de 2021. **ACUERDO FIRME.** Aprobado por unanimidad. -----

ARTÍCULO 6: Se conoce copia del oficio AI-075-04-21, de fecha 15 de abril de 2021, dirigido a la señora Alexandra Solís Solís, Encargada del Subproceso de Gestión Humana, remitido por la señora Ana Margarita Pizarro Jiménez, Auditora Interna, en el cual informa que, tanto su persona, como la señora Miriam Solano Chinchilla, Secretaria, laboraron los días de Semana Santa del 29 al 31 de marzo de 2021. -----

ARTÍCULO 7: Se conoce copia del oficio AA-PC-024-03-2021, de fecha 16 de marzo de 2021, Director General, suscrito por la señora Belkis Orozco Ramírez, Encargada del Proceso de Comunicación, dirigido al señor Oswaldo Aguirre Retana, Director General, en el cual solicita se le informe cuál será la línea a seguir en el tema de la marihuana y la procedencia de los recursos que se destinarán para realizar campañas publicitarias, sobre todo con las reducciones presupuestarias que rigen estos tiempos, donde el mismo código que se utilizaba para este tipo de contrataciones (1.03.02) prácticamente ha sido vetado por el mismo Gobierno. De igual forma, para su conocimiento y el de los señores de la Junta Directiva, informa que durante los últimos años el Proceso de Comunicación ha trabajado el tema de información y prevención del consumo de sustancias psicoactivas con diferentes públicos y en diferentes formatos, y muestra una serie de fotografías que evidencian lo dicho. Los temas tratados son: 1) Marihuana. 2) Padres, madres y encargados de personas adolescentes: a) imágenes de la campaña dedicada a padres en las diferentes redes sociales; b) Afiches; c) fotos para la nueva sección de la página web (aún sin publicar); d) Desplegable con información general marihuana. 3) Adolescentes: 2018 - BREAK IAFA; 2018 - Gira de colegios; 2019 -Gira de colegios; Campaña Tenés lo Que Falta; Sentí la vida. En cuanto al tema de Alcohol: Campaña Dejé las Llaves; Publicaciones en Facebook y Twitter. Respecto al tema de Tabaco: Facebook Dejalo ir; Campaña Tabaco; Plataforma digital Dejalo ir. -----

La señora Isabel Gámez comenta, aunque el oficio está dirigido al Director General, que lo cierto del caso es que ya no se cuenta con presupuesto para desarrollar campañas. -----

El señor Jaime Caravaca manifiesta que en algún momento se habló que, por las circunstancias particulares que vivimos, debemos hacer alianza con otras instituciones del

Estado, para hacer uso de las redes sociales. Considera que, si colocamos este tipo de mensajes en espacios estratégicos de otros Ministerios, de otras instancias, podríamos llegar a muchas más personas. -----

El Director General informa que se reunió con los funcionarios del Proceso de Comunicación la semana pasada y les solicitó una estrategia de comunicación, con la finalidad de que todos los funcionarios estén enterados de lo que se está haciendo. Se comprometieron a reunirse los lunes para definir la estrategia de la semana. Respecto al Informe que se acaba de conocer, les definió dos líneas a seguir, una a lo interno es el fortalecimiento de la parte de historia institucional, principalmente porque hay muchos funcionarios nuevos, indicando cuáles son los elementos más significativos, cuáles son las leyes que nos acogen, cuáles son nuestras funciones específicas. A la par de esto, una estrategia externa, pero para trabajarlo todo con el personal que tiene la Institución, pues no se cuenta con presupuesto para contrataciones. El próximo martes se reunirá con el equipo de Comunicación nuevamente y ellos van a presentar la estrategia para la semana, se analizarán todos los aspectos incluidos en este Informe para definir cuál va a ser la pauta a seguir. -----

La señora Isabel Gámez le indica al Director General el interés de la Junta Directiva de conocer cuál es el impacto que ha tenido todo este material que presentan en el Informe que se acaba de leer. -----

El Director General manifiesta que ese tema lo conversará con los compañeros de Comunicación en la reunión del martes. -----

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN GENERAL -----

ARTÍCULO 1: El Director General, señor Oswaldo Aguirre Retana, se refiere a la Propuesta de mejora para Casa JAGUAR. Explica que le solicitó al señor Roberto Madrigal, Encargado a.i. de Casa JAGUAR, que elaborara las propuestas. Mediante oficio AT-CJ-205-04-2021, de fecha 19 de abril de 2021, el señor Madrigal brinda las siguientes opciones: 1) Traslado de Casa JAGUAR a otra localidad: el objetivo de construir nuevas instalaciones permite

garantizar mayor comodidad y mejor funcionamiento del lugar, una nueva construcción se adaptaría mucho mejor a los requerimientos específicos de la población de Casa JAGUAR, permitirá subsanar algunas deficiencias que tienen las actuales instalaciones, como son la insuficiente cantidad de consultorios, el poco espacio para las personas menores de edad, la poca seguridad perimetral, los escasos espacios recreativos, entre otros. Una alternativa viable sería asignar las instalaciones actuales para un solo programa, de preferencia ambulatorio. En caso de elegir esta propuesta se deberá analizar más detalladamente que se involucren todas las áreas, así como la necesidad de aumento de colaboradores para Casa JAGUAR, en caso que aumente el volumen de trabajo. 2) Crecimiento de Casa JAGUAR usando áreas ociosas: utilizar terrenos ociosos que se encuentran alrededor de Casa JAGUAR, que actualmente no se utiliza en el día a día en este proceso, para una construcción de áreas adicionales que contemplen las necesidades de Casa JAGUAR (consultorios, oficinas o áreas de actividades generales). Menciona que la infraestructura actual difícilmente cubre las necesidades de las personas menores de edad del servicio Residencial. 3) Construcción de una segunda planta en Casa JAGUAR: esta propuesta implica la construcción de una segunda planta, donde se reubique el programa Ambulatorio, liberando espacios para la utilización del servicio Residencial, pero que, de darse un aumento de la capacidad de operación en Residencial, se deberá considerar un incremento del personal de apoyo a este servicio. -----

La señora Eugenia Mata manifiesta que es importante que los funcionarios de Servicios Generales analicen estas tres opciones y definan cuál es la más viable, cuál es la que mejor se ajusta a las necesidades de la población menor de edad. -----

La señora Isabel Gámez manifiesta que, aunque esta Junta Directiva no vea realizada esta obra, debe tener la responsabilidad de dejar sentadas las bases de esta obra de mejora al servicio que se brinda en Casa JAGUAR. -----

Una vez comentado el asunto, los señores Directores toman el acuerdo correspondiente. ---

ACUERDO 5: Instruir al Director General para que traslade al Subproceso de Servicios

Generales las tres propuestas elaboradas por la Dirección General en conjunto con el Proceso Casa JAGUAR, con la finalidad de que las revisen y definan cuál se adecua mejor a las necesidades. **ACUERDO FIRME.** Aprobado por unanimidad. -----

ARTÍCULO 2: El Director General presenta el oficio AA-AB-52-04-2021, suscrito por el señor Leonidas Ramírez Villalobos, Encargado del Subproceso de Adquisición de Bienes y Servicios, en el cual solicita la suspensión del plazo del contrato suscrito con Psicomed. Lo anterior, con base en las justificaciones presentadas por la señora Patricia Araya Sancho, Encargada del Proceso de Organizaciones Regionales. El Director General explica que este contrato se refiere a los seis CAID, ubicados en los cantones de Alajuela, Heredia, Pérez Zeledón, Liberia, y en los distritos de Guápiles y Pavas. Además, a solicitud de la señora Isabel Gámez, aclara que todos los CAID funcionaban con personal de Psicomed y que las instalaciones eran arrendadas por el IAFA. -----

Los señores Directores acogen la solicitud, por lo cual aprueban la disminución del contrato tomando el acuerdo correspondiente. -----

ACUERDO 6: Con base en el oficio AA-AB-052-04-2021, de fecha 16 de abril del 2021, suscrito por el señor Leonidas Ramírez Villalobos, Encargado del Subproceso de Adquisición de Bienes y Servicios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 207 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, y de acuerdo con las justificaciones brindadas mediante oficio AT-OR-035-04-2021, de fecha 16 de abril 2021, suscrito por la señora Patricia Araya Sancho, Encargada del Proceso de Organismos Regionales, se aprueba la suspensión del plazo del contrato suscrito con la empresa Psicomed, S.A., derivado del procedimiento llevado a cabo a través del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) N° 2018LN-000001-0010400001, denominado "Contratación para el equipamiento y la provisión de servicios de salud de los Centros de Atención Integral en Drogas (CAID)". Dicha suspensión rige a partir del 30 de abril del 2021, por un lapso de tres meses, prorrogables por otro lapso igual en caso de ser necesario. **ACUERDO FIRME.** Aprobado por unanimidad.

ARTÍCULO 3: El Director General presenta el oficio AA-AB-53-04-2021, suscrito por el señor Leonidas Ramírez Villalobos, Encargado del Subproceso de Gestión Humana, en el cual solicita la suspensión del plazo del contrato con Psicomed, para los dispositivos de Cristo Rey y la unidad móvil. -----

Los señores Directores acogen la solicitud, por lo que toman el acuerdo correspondiente para la suspensión del contrato. -----

ACUERDO 7: Con base en el oficio AA-AB-053-04-2021, de fecha 16 de abril del 2021, suscrito por el señor Leonidas Ramírez Villalobos, Encargado del Subproceso de Adquisición de Bienes y Servicios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 207 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa (RLCA), y de acuerdo con las justificaciones brindadas mediante oficio AT-AP-716-04-2021, de fecha 14 de abril de 2021, suscrito por la señora Delma Vaglio Marín, Encargada a.i. del Proceso de Atención a Pacientes, se aprueba la suspensión del plazo del contrato suscrito con la empresa Psicomed, S.A., derivado del procedimiento llevado a cabo a través del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) N° 2019LN-000004-0010400001 denominado "Administración y operación de servicios de salud en dispositivo fijo en Cristo Rey y móvil (área metropolitana), para personas con consumo de sustancias psicoactivas en situación de calle". Dicha suspensión rige a partir del 30 de abril del 2021, por un lapso de tres meses, prorrogables por otro lapso igual en caso de ser necesario. **ACUERDO FIRME.** Aprobado por unanimidad. -----


ARTÍCULO 4: El señor Oswaldo Aguirre presenta el oficio DG-0368-04-2021, el cual remitió al señor Ministro de Salud, Daniel Salas Peraza, el 16 de abril de 2021, en el cual le solicita interponer sus buenos oficios para gestionar, tanto con el Poder Legislativo como el Ministerio de Hacienda, la correspondiente aprobación presupuestaria de las modificaciones y presupuesto extraordinario del IAFA, de manera urgente, pues debido a esta situación, se ha tenido que tomar la decisión de suspender por un período de tres meses los contratos de tres contrataciones sumamente importantes para la población costarricense, a saber: - 6 Centros de Atención Integral en Drogas (CAID); - "Contratación

para adquisición de servicios de tratamiento residencial de largo plazo”; parte del Programa de Atención Integral para personas en situación de calle y condición de vulnerabilidad con problemática de consumo de sustancias psicoactivas: - Centro de Acogida y Unidad Móvil para personas en situación de calle con problemática de consumo de sustancias psicoactivas. -----

Los señores Directores acogen la solicitud presentada, por lo que toman el acuerdo correspondiente. -----

ARTÍCULO 5: Estrategia de comunicación institucional (El tema fue explicado durante el análisis del último punto de la correspondencia) -----

Se levanta la sesión al ser las diez horas con treinta y cuatro minutos. -----



DRA. EUGENIA MATA CHAVARRÍA
PRESIDENTE

ACTA ORDINARIA 13-2021: Acta número trece correspondiente a la sesión ordinaria realizada por la Junta Directiva del Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia, a las ocho horas del jueves veintinueve de abril de dos mil veintiuno, de forma virtual, presidida por la señora María Eugenia Mata Chavarría, presidente; con la asistencia de los siguientes miembros: señora Isabel Gámez Páez, secretaria; señor Jaime Caravaca Morera, tesorero; señora Patricia Redondo Escalante, vocal uno; señor Rodolfo Vicente Salazar, vocal dos; señor Jorge Enrique Araya Madrigal, vocal cuatro. Y la señora Idaly Robles Garbanzo, secretaria de actas. -----

Ausente: señora Jéssica Bolaños Murillo, vocal tres. -----