

**ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
N° 1**

DESARROLLO INSTITUCIONAL

Acorde a la tabla de plazos de conservación de documentos de Desarrollo Institucional aprobada por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) en sesión No. 12-2013 de 17 de abril de 2013.

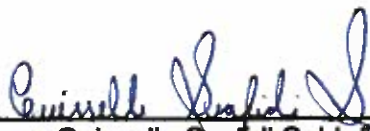
Y en ejercicio de las facultades que nos confieren los artículos 33, 34 y 35 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos y los artículos 131, 132, 133, 134, 135 y 136 de su Reglamento, Ley N° 7202 del 24 de octubre del 1990; procedemos a eliminar los siguientes documentos:

Serie documental	Fechas extremas	Cantidad (ml)	N° asignado en la tabla de plazos aprobada por la CNSED
1- Acuerdos Junta Directiva	2010-2011	2 cm	4.2
2- Actas Consejo de Dirección	2005	0,5 cm	4.3
3- Boleta de Registro para Usuarios de Internet	2000	0,5 cm	4.4
4- Circulares: Dirección General Área de Apoyo Gestión Humana	2004, 2007, 2008	2 cm	4.5
5- Convenio entre el IAFA y la Municipalidad de Montes de Oca. (Borrador)	2003	0,5 cm	4.6
6- Convenio Marco entre la Universidad Estatal a Distancia y el Instituto Sobre Alcoholismo y Farmacodependencia. (Borrador)	2004	0,5 cm	4.6
7- Cuestionarios "Registro de defunciones investigadas por la Medicatura Forense (Morgue Judicial)	2004-2008	1,85 m	4.12

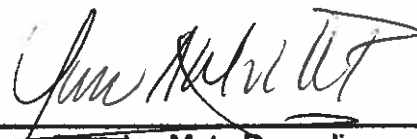
1954-2014

Serie documental	Fechas extremas	Cantidad (ml)	N° asignado en la tabla de plazos aprobada por la CNSED
8- Informe de Ejecución Presupuestaria Ingresos y Egresos del Instituto Sobre Alcoholismo y Farmacodependencia.	2003-2011	1,72 m	4.43
9- Reglamento de Viáticos	1998-2011	3 cm	4.60
10- Requisiciones	2005-2011	5 cm	4.62

Firmamos en San José a las 11 de la mañana del día 15 de mayo de 2014.



Guisselle Scafi Saldana
Encargada del Archivo Central y
Secretaria del CISED



Douglas Mata Pernudi
Coordinador Desarrollo Institucional

