



Acta N° 01-2013
Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED)

Acta de la Sesión del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), realizada el jueves 19 de setiembre de 2013 a las 10:00 a.m.

Presentes:

Daisy Urefia Cerdas, Coordinadora Área de Apoyo y Presidente del CISED.
Carmen Cascante Arias, Representante Servicios Jurídicos.
Guisselle Scafidi Saldaña, Encargada del Archivo Central y Secretaria del CISED.

Ausente:

Zulay Calvo Abarca, Responsable, CIDFA (con justificación por encontrarse fuera del país).

Artículo I: Nombramiento de un nuevo miembro en el CISED

Acuerdo N° 1, Firme:

En vista que el señor Ricardo Arias Villalobos dejó de trabajar en la institución, el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) del Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA) estará conformado por los siguientes funcionarios:

- ✓ Carmen Cascante Arias, funcionaria de Servicios Jurídicos (Asesor Legal).
- ✓ Daisy Urefia Cerdas, Coordinadora del Área de Apoyo (Superior Administrativo) y Presidente del CISED.
- ✓ Zulay Calvo Abarca, Encargada del Centro de Información y Documentación en Farmacodependencia (CIDFA) y Jefatura Directa del Archivo Central.
- ✓ Guisselle Scafidi Saldaña, Encargada del Archivo Central y Secretaria del CISED.

Artículo II: Análisis de los plazos de conservación de documentos en la tabla de Junta Directiva

Se revisaron una a una las series documentales sometidas a valoración por parte de la Junta Directiva.

Acuerdo N° 2, firme:

Solicitar a Idaly Robles Garbarzo, Secretaria de la Junta Directiva, las aclaraciones señaladas en los puntos 1.2, 1.3, 1.5, 1.8, 1.15, 1.17, 1.22, 1.31, 1.34, 1.35, 1.36, 1.37, 1.41, 1.42, 1.43 y 1.45, 1.51 de la tabla de plazos de conservación de documentos de la Junta Directiva.

Artículo III: Análisis de los plazos de conservación de documentos en la tabla del Proceso Aprobación de Programas

Se revisaron una a una las series documentales sometidas a valoración por parte del Proceso Aprobación de Programas.

Acuerdo N° 3, Firme:

Solicitar a Xinia Rodríguez Carvajal, Secretaria del Proceso Aprobación de Programas, las aclaraciones señaladas en los puntos 3.1.8, 3.1.9, 3.1.11, 3.1.19, 3.1.28, 3.1.30 y 3.1.32 de la tabla de plazos de conservación de documentos del Proceso Aprobación de Programas.



Acuerdo N° 4, Firme:

Se acuerda convocar sesión hasta que la Junta Directiva y el Proceso Aprobación de Programas aclaren los puntos señalados por este Comité.

Se cierra sesión a las 11:00 a.m.

Daisy Ureña Cerdas
Presidente

Guisselle Scafi Saldaña
Secretaria

Gss*

