

Acta N° 01-2016
Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED)

Acta de la Sesión del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), realizada el martes 12 de abril de 2016 a las 10:30 a.m.

Presentes:

Carmen Cascante Arias, Representante Unidad de Servicios Jurídicos.
Daisy Urefa Cerdas, Coordinadora Área de Apoyo y Presidente del CISED.
Guisselle Scaffidi Saldaña, Encargada del Archivo Central y Secretaria del CISED.

Artículo I: Actas de eliminación de documentos conservados en el Archivo Central. Acta N° 12 Junta Directiva y Acta N°13 Auditoría Interna.

Acuerdo N° 1, firme:

Se acuerda aprobar ambas actas de eliminación y proceder con la destrucción de los documentos siguiendo los lineamientos que señala el Reglamento de la Ley N°7202 del Sistema Nacional de Archivos en su artículo N°136.

Artículo II: Tabla de plazos de Atención a Pacientes

Se revisaron una a una las series documentales sometidas a valoración por parte de Atención a Pacientes. Se acordó realizar los siguientes cambios: Cambiar la vigencia de la serie 6. Informes de labores de 3 años a 0 en el Archivo Central, cambiar la vigencia de la serie 11. Requisiciones de 2 años a 1 en la Oficina, cambiar la vigencia de la serie 12. Resúmenes de atenciones a pacientes de 0 años a Permanente en el Archivo Central ya que en una Tabla de Plazos anterior había sido declarada con Valor Científico-Cultural (VCC), cambiar la vigencia de la serie 13. Correos electrónicos de 2 años a 1 en la Oficina, cambiar la vigencia de la serie 20. Criterios Técnicos de 2 años a 5 en la Oficina, cambiar la vigencia de la serie 26. Expedientes clínicos de 5 años a Permanente en el Archivo Central ya que en una Tabla de Plazos anterior había sido declarada con VCC, cambiar la vigencia de la serie 34. Estadísticas sobre atenciones a pacientes de 5 años a Permanente en el Archivo Central ya que en una Tabla de Plazos anterior había sido declarada con VCC, cambiar la vigencia de las series 35. y 66. Expedientes de estudios sobre estimación de los costos económicos y sociales del consumo abusivo de sustancias psicoactivas (2003 y 2005) de 5 años a Permanente en el Archivo Central, agregar nota en la serie 37. Planes estratégicos e indicar que se debe conservar en la Oficina mientras esté vigente, cambiar la vigencia de la serie 55. Diagnóstico situacional sobre la problemática de la Zona Noroeste del Casco de 5 años a Permanente en el Archivo Central; y finalmente, cambiar la vigencia de la serie 67. Expediente sobre análisis de la molécula Tramadol y su relación con la adicción en pacientes de 5 años a Permanente en el Archivo Central.

Acuerdo N° 2, firme:

Aprobar la tabla de plazos de conservación de documentos de Atención a Pacientes con las modificaciones propuestas.

Acta N° 01-2016
Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED)

Artículo III: Tabla de plazos de Servicios Informáticos

Se revisaron una a una las series documentales sometidas a valoración por parte de Servicios Informáticos. Se acordó realizar los siguientes cambios: Cambiar la vigencia de la serie 8. Expediente de la Empresa Tecnologías Apropriadas de Costa Rica S.A. de 0 años a 5 en el Archivo Central, cambiar la vigencia de la serie 10. Control de salida de activos para reparación de 1 año a 2 en la Oficina.

Acuerdo N° 3, firme:

Aprobar la tabla de plazos de conservación de documentos de Servicios Informáticos con las modificaciones propuestas.

Artículo IV: Valoración parcial de Desarrollo Institucional

Se revisaron una a una las series documentales sometidas a valoración por parte Desarrollo Institucional. No se realizaron cambios.

Acuerdo N° 4, firme:

Aprobar la valoración parcial de documentos de Desarrollo Institucional.

Acuerdo N° 5, firme:

Se acuerda convocar sesión hasta que las unidades administrativas faltantes entreguen sus tablas de plazos de conservación de documentos.

Se cierra sesión a las 11:45 am.



Daisy Urefa Cerdas
Presidente



Guisselle Scatoli Saldaña
Secretaria

Gss*

