



**Acta N° 01-2012
Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED)**

Acta de la Sesión del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), realizada el jueves 09 de febrero 2012, a las 2:00 p.m.

PRESENTES:

Ricardo Arias Villalobos, Representante Servicios Jurídicos
Guisselle Scafidi Saldaña, Encargada del Archivo Central
Zulay Calvo Abarca, Responsable, CIDFA

AUSENTE:

Daisy Ureña Cerdas, Responsable, Área de Apoyo (con justificación por encontrarse en periodo de reprogramación)

ARTÍCULO I: NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE Y EL SECRETARIO(A) DEL CISED

ACUERDO N° 1, FIRME:

Nombrar al señor Ricardo Arias Villalobos, Representante Servicios Jurídicos, como Presidente del CISED y a la señorita Guisselle Scafidi Saldaña, Encargada del Archivo Central, como Secretaria del CISED.

ARTÍCULO II: ASPECTOS FORMALES PARA LLEVAR LOS DOCUMENTOS DEL CISED

ACUERDO N° 2, FIRME:

Se acuerda solicitar a la Auditoría Interna hojas foliadas para llevar en orden las actas del CISED del IAFA. Dicha solicitud se realiza mediante oficio AAC-CIDFA 012-01-2012 de 09 de febrero de 2012.

ARTÍCULO III: PROBLEMÁTICA SOBRE LOS EXPEDIENTES DE PACIENTES AFECTADOS POR LA INUNDACIÓN EN SETIEMBRE DE 2010

Se comenta que en setiembre del año 2010 una cantidad considerable de expedientes de pacientes (alrededor de 5000) del Proceso Atención a Pacientes, fueron afectados por una inundación.

Esos documentos habían sido almacenados en bolsas de basura (aún mojados) en una bodega. La Dirección Nacional del Archivo Nacional realizó una inspección pocos días después de la inundación (Informe de Inspección N° 06-2010 elaborado por el señor Javier Gómez Jiménez, profesional del Departamento Servicios Archivísticos Externos), no obstante, las recomendaciones no se cumplieron.

A finales del año 2011, se asignaron recursos (¢4 000 000) para rescatar todos los expedientes posibles. Se contrató a la Empresa SERVIARCHIVO para realizar el trabajo en coordinación con el Archivo Central del IAFA. El 11 de enero de 2012 se inició con una fumigación y desinfección de los expedientes para posteriormente, iniciar el tratamiento archivístico.



Acta N° 02-2012
Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED)

Acta de la Sesión del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), realizada el miércoles 14 de marzo de 2012, a la 1:30 p.m.

PRESENTES:

Ricardo Arias Villalobos, Representante Servicios Jurídicos y Presidente del CISED.
Guisselle Scafidi Saldaña, Encargada del Archivo Central y Secretaria del CISED.
Daisy Urefia Cerdas, Responsable, Área de Apoyo
Zulay Calvo Abarca, Responsable, CIDFA.

ARTÍCULO I: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° 01-2012

ACUERDO N° 1, FIRME:

Aprobar el Acta N° 01-2012 del 09 de febrero 2012.

ARTÍCULO II: ANÁLISIS DE LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA TABLA DE LA DIRECCIÓN GENERAL

Se revisaron una a una las series documentales sometidas a valoración por parte de la Dirección General. En algunos casos se aumentó las vigencias (series 3.2, 3.3, 3.21, 3.37, 3.53, 3.58, 3.65, 3.71, 3.78, 3.79, 3.84, 3.94, 3.105, 3.107, 3.109) y en otros se disminuyó (series 3.7, 3.8, 3.14). En otros, se solicitan aclaraciones (series 3.29, 3.31, 3.36, 3.83, 3.87, 3.92, 3.94).

ACUERDO N° 2, FIRME:

Comisionar a la señorita Guisselle Scafidi Saldaña, Encargada del Archivo Central para que realice las respectivas consultas a Marlen Villalobos Campos, Secretaria de la Dirección General.

ACUERDO N° 3, FIRME:

Se programa próxima sesión para el viernes 16 de marzo a la 1.30 p.m.

Se cierra sesión a las 3:00 p.m.



RICARDO ARIAS VILLALOBOS
PRESIDENTE



GUISSELLE SCAFIDI SALDAÑA
SECRETARIA

Gss*

