



Acta N° 02-2013
Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED)

Acta de la Sesión del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), realizada el jueves 26 de setiembre de 2013 a las 2:00 p.m.

Presentes:

Daisy Ureña Cerdas, Responsable, Área de Apoyo y Presidente del CISED.
Guisselle Scafidi Saldaña, Encargada del Archivo Central y Secretaria del CISED.
Zulay Calvo Abarca, Responsable, CIDFA.

Ausente:

Carmen Cascante Arias, Representante Servicios Jurídicos (sin justificación).

Artículo I: Análisis de los plazos de conservación de documentos en la tabla de plazos de Junta Directiva

Se revisaron las aclaraciones presentadas por Idaly Robles Garbanzo, Secretaria de la Junta Directiva sobre las series documentales 1.2, 1.3, 1.5, 1.8, 1.15, 1.17, 1.22, 1.31, 1.34, 1.35, 1.36, 1.37, 1.41, 1.42, 1.43, 1.45, 1.51 de la tabla de plazos de conservación de documentos de la Junta Directiva.

Acuerdo N° 1, Firme:

Aprobar la tabla de plazos de conservación de documentos de la Junta Directiva con las modificaciones propuestas.

Artículo II: Análisis de los plazos de conservación de documentos en la tabla de plazos del Proceso Aprobación de Programas

Se revisaron las aclaraciones presentadas por Hannia Carvajal Morera, Jefe de Aprobación de Programas sobre las series documentales 3.1.8, 3.1.9, 3.1.11, 3.1.19, 3.1.28, 3.1.30 y 3.1.32 de la tabla de plazos de conservación de documentos de Aprobación de Programas.

Acuerdo N° 2, Firme:

Aprobar la tabla de plazos de conservación de documentos de Aprobación de Programas con las modificaciones propuestas.

Acuerdo N° 3, Firme:

Se acuerda convocar sesión hasta que las unidades administrativas faltantes entreguen sus tablas de plazos de conservación de documentos.

Se cierra sesión a las 3:00 p.m.

Daisy Ureña Cerdas
Presidente

Guisselle Scafidi Saldaña
Secretaria

Gss*

