



Acta N° 07-2012
Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED)

Acta de la Sesión del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), realizada el martes 17 de abril de 2012, a la 1:30 p.m.

PRESENTES:

Ricardo Arias Villalobos, Representante Servicios Jurídicos y Presidente del CISED.
Guisselle Scafidi Saldaña, Encargada del Archivo Central y Secretaria del CISED.
Zulay Calvo Abarca, Responsable, CIDFA.

AUSENTE:

Daisy Ureña Cerdas, Responsable, Área de Apoyo, con justificación por encontrarse enferma.

ARTÍCULO I: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° 06-2012

ACUERDO N° 1, FIRME:

Aprobar el Acta N° 06-2012 del 26 de marzo de 2012.

ARTÍCULO II: ANÁLISIS DE LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA TABLA DE SERVICIOS JURÍDICOS

Se revisaron una a una las series documentales sometidas a valoración por parte de Servicios Jurídicos. Se aclaró que las copias de los documentos de la Gaceta ya no se conservan en la Biblioteca (3.1.14-3.1.19, 3.1.22-3.1.28). En algunos casos se aumentó las vigencias en la Oficina o en el Archivo Central (3.1.53, 3.1.58), en otros, se disminuyó (3.1.27, 3.1.28).

ACUERDO N° 2, FIRME:

Aprobar la tabla de plazos de conservación de documentos de Servicios Jurídicos con las modificaciones propuestas.

ARTÍCULO III: ANÁLISIS DE LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA TABLA DE CONTROL DE PUBLICIDAD

Se revisaron una a una las series documentales sometidas a valoración por parte de Control de Publicidad. Se realizó la aclaración que la serie 3.1.2.4 fue declarada con Valor Científico-Cultural (VCC) en la tabla de Servicios Jurídicos.

ACUERDO N° 3, FIRME:

Aprobar la tabla de plazos de conservación de documentos de Control de Publicidad con las modificaciones propuestas.

ARTÍCULO III: ANÁLISIS DE LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA TABLA DEL ÁREA TÉCNICA

Se revisaron una a una las series documentales sometidas a valoración por parte del Área de Técnica. En algunos casos se aumentó las vigencias en la Oficina o en el Archivo Central (6.10, 6.11, 6.12, 6.14).



ACUERDO N° 4, FIRME:

Aprobar la tabla de plazos de conservación de documentos del Área Técnica con las modificaciones propuestas.

ACUERDO N° 3, FIRME:

Se acuerda convocar nueva sesión el 24 de abril de 2012.

Se cierra sesión a las 2:50 p.m.

RICARDO ARIAS VILLALOBOS
PRESIDENTE

GUISSELLE SCAFIDI SALDAÑA
SECRETARIA

Gss*

