



**Acta N° 08-2012**  
**Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED)**

Acta de la Sesión del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), realizada el martes 24 de abril de 2012, a la 1:30 p.m.

**PRESENTES:**

Ricardo Arias Villalobos, Representante Servicios Jurídicos y Presidente del CISED.  
Guisselle Scafidi Saldaña, Encargada del Archivo Central y Secretaria del CISED.  
Zulay Calvo Abarca, Responsable, CIDFA.

**AUSENTE:**

Daisy Urefia Cerdas, Responsable, Área de Apoyo, con justificación por encontrarse enferma.

**ARTÍCULO I: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° 07-2012**

**ACUERDO N° 1, FIRME:**

Aprobar el Acta N° 07-2012 del 17 de abril de 2012.

**ARTÍCULO II: ANÁLISIS DE LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA TABLA DE SERVICIOS GENERALES**

Se analizaron las aclaraciones que presentó Virginia Pérez Barahona, Secretaria de Servicios Generales, acerca de las series 5.4.10, 5.4.13, 5.4.15, 5.4.24, 5.4.26.

**ACUERDO N° 2, FIRME:**

Aprobar la tabla de plazos de conservación de documentos de Servicios Generales con las modificaciones propuestas.

**ARTÍCULO III: ANÁLISIS DE LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA TABLA DE ATENCIÓN A PACIENTES**

Se analizaron las aclaraciones que presentó Rosemary Calvo Campos, Secretaria del Proceso Atención a Pacientes, acerca de las series 6.1.35, 6.1.36, 6.1.39, 6.1.41, 6.1.43, 6.1.56, 6.1.65-6.1.83.

**ACUERDO N° 3, FIRME:**

Aprobar la tabla de plazos de conservación de documentos de Atención a Pacientes con las modificaciones propuestas.

**ARTÍCULO IV: ANÁLISIS DE LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA TABLA DE FINANCIERO**

Se revisaron una a una las series documentales sometidas a valoración por parte de Financiero. En algunos casos se aumentó las vigencias en la Oficina o en el Archivo Central (5.2.10, 5.2.11, 5.2.25, 5.2.28, 5.2.42, 5.2.58, 5.2.65, 5.2.67); en otros se disminuyó (5.2.1, 5.2.2, 5.2.14, 5.2.15, 5.2.16, 5.2.50, 5.2.66).



**ACUERDO N° 4, FIRME:**

Aprobar la tabla de plazos de conservación de documentos de Financiero con las modificaciones propuestas.

**ARTÍCULO V: ANÁLISIS DE LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA TABLA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

Se revisaron una a una las series documentales sometidas a valoración por parte de Adquisición de Bienes y Servicios. En dos casos se disminuyó su vigencia en el Archivo Central (5.1.10, 5.1.11).

**ACUERDO N° 5, FIRME:**

Aprobar la tabla de plazos de conservación de documentos de Adquisición de Bienes y Servicios con las modificaciones propuestas.

**ARTÍCULO VI: PROBLEMÁTICA SOBRE LOS EXPEDIENTES DE PACIENTES AFECTADOS POR LA INUNDACIÓN EN SETIEMBRE DE 2010**

Se analizan los oficios CÑSED-102-2012 y CÑSED-103-2012 remitidos por la señora Virginia Chacón Arias, Directora Ejecutiva de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CÑSED) sobre la desaprobación de la Valoración Parcial remitida por este Comité con la finalidad de eliminar los expedientes de pacientes afectados por la inundación en setiembre de 2010, que por sus condiciones de conservación es imposible rescatar. En su lugar, la CÑSED ratifica el Valor Científico-Cultural (VCC) de dichos expedientes.

En los oficios citados se informa que se realizará una denuncia a la institución ante los órganos competentes, por destrucción de documentos declarados con VCC.

**ACUERDO N° 6, FIRME:**

Conservar los expedientes de pacientes que se encuentran en mal estado de conservación hasta que termine la investigación.

**ACUERDO N° 7, FIRME:**

Se acuerda convocar nueva sesión el 02 de mayo de 2012.

Se cierra sesión a las 2:40 p.m.

  
\_\_\_\_\_  
RICARDO ARIAS VILLALOBOS  
PRESIDENTE

  
\_\_\_\_\_  
GUISELLE SCAFIDI SALDAÑA  
SECRETARIA

Gss\*

