

**Acta Eliminación de documentos
N° 05-2021
Desarrollo Institucional**

En la ciudad de San José al ser las 14:21 horas del día 09 de Agosto de 2021, reunidos en sitio con la presencia de las siguientes personas: Adriana Calderón Arce, 303970345, Secretaria Desarrollo Institucional y Felipe Mora Rodríguez, 304500207, Encargado de Archivo Central, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 134 del Decreto Ejecutivo N° 24023-C, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, se procedió a efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante, considerando que.

- 1- El Comité Institucional de Selección y Eliminación del Iafa en la sesión N° 02-2021 del 08 de julio de 2021 determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.
- 2- Se realizó la consulta correspondiente ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos mediante oficio AAC-CIDFA-AC-003-04-2016 de fecha del 20 de abril del 2016.
- 3- La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en sesión N°17-2016 del 27 de mayo del 2016 consideró que estas series documentales carecen de valor científico-cultural.
- 4- Se comprobó que los tipos documentales señalados en el cuadro han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos del subproceso de Desarrollo Institucional.

5-

Por lo tanto, se procedió a la eliminación de los tipos documentales anotados en el siguiente cuadro, verificando los presentes que el material mencionado se convirtió en no legible.

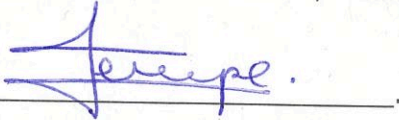
| Tipos documentales | Fechas extremas | Cantidad (en metros lineales) |
|--|------------------------|--------------------------------------|
| Acuerdos de Junta Directiva | 2014-2016 | 14 ml |
| Actas Consejo Asesor de Dirección | 2014-2015 | 3 ml |
| Circulares | 2014 | 2 ml |
| Correspondencia interna (enviada y recibida) | 2014-2016 | 265 ml |

| | | |
|--|-------------|--------|
| Correspondencia externa (enviada y recibida) | 2014-2016 | 215 ml |
| Correspondencia Internacional | 2014-2016 | 5 ml |
| Encuesta a Jóvenes con problemas judiciales- Cuestionario Centro Formación Juvenil Zurquí | 2016 | 3 ml |
| Expedientes de viajes (Liquidación gastos de viaje) | 2014 - 2016 | 5 ml |

Damos fe de lo anterior,

Felipe Mora Rodríguez, 304500207, Encargado de Archivo Central.

Firma



Adriana Calderón Arce, 303970345, Puesto Secretaria Desarrollo Institucional.

Firma

